

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure v zmysle § 12 ods. 12 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 12 ods. 4 Štatútu obce Borský Svätý Jur vydáva tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure**

### **§ 1 Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Borský Svätý Jur podrobne upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly plnenia uznesení a spôsob zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo, si môže vyhradiť, rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, avšak vždy len v súlade so zákonom a inými právnymi predpismi.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach, rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadaní obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **§ 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa § 11, 11a, 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa Štatútu obce Borský Svätý Jur a organizačného poriadku obce.
2. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce.
3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nie sú výslovne uvedené v zákone o obecnom zriadení, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch a nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti stanovenej štatútom obce, organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce v zmysle § 13 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

### **ČASŤ I Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

#### **§ 3 Prvé, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.

2. Na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
  - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
  - b) predsedu miestnej volebnej komisie,
  - c) riaditeľa Základnej školy s materskou školou Borský Svätý Jur,
  - d) predsedov všetkých spoločenských organizácií pôsobiacich v obci,
  - e) významné osobnosti, ktoré sa veľkou mierou zaslúžili o rozvoj obce.
3. Doterajší starosta na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
4. V rámci prípravy prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva doterajší starosta najmä zabezpečí:
  - a) prípravu návrhu programu rokovania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - b) prípravu podkladov na konštituovanie orgánov samosprávy obce, prípravu návrhov na zriadenie obecnej rady a komisií (ktoré sa zriaďujú podľa potreby) a prípravu návrhu na uznesenie z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - c) informovanosť občanov o čase a mieste konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,
  - d) utvorenie vhodných priestorových podmienok a zvolí čas konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.
5. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta alebo ním poverený poslanec obecného zastupiteľstva. Po zložení sľubu starostu do rúk predsedajúceho preberá vedenie zasadnutia nový starosta.
6. Rokovanie prvého, ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je verejné.
7. Po otvorení rokovania predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.
8. Následne po schválení programu informuje predseda alebo, ním poverený člen miestnej volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu obce.
9. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
10. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslancov, ktoré znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslancov obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
11. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.

12. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca alebo starostu.
13. Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií. K tomuto bodu majú poslanci právo predkladať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.
14. Voľby predsedov komisií je možné uskutočniť tajným hlasovaním. O spôsobe hlasovania rozhodnú prítomní poslanci. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.

#### **§ 4**

##### **Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so spoločenskými organizáciami pôsobiacimi v obci.
2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína obecný úrad (pracovník obecného úradu) na pokyn starostu obce podľa plánu najmenej 7 dní pred vymedzeným termínom riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva a určí:
  - a) miesto, čas a program rokovania,
  - b) spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu alebo komisie zriadenej obecným zastupiteľstvom.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzné nariadenie obce.
4. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom (Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure). Obecný úrad zasiela kompetentným komisiám materiály na ich prerokovanie a podanie písomného stanoviska na rokovanie obecného zastupiteľstva. Materiály na prerokovanie sú komisiám zasielane s dostatočným časovým predstihom.
5. Kompletné materiály na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve musí obecný úrad elektronicky doručiť poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

#### **§ 5**

##### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

1. Program rokovania obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje obvyklým spôsobom na úradných tabuliach obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
2. Druhým bodom rokovania obecného zastupiteľstva po otvorení a schválení programu je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

3. Tretím bodom rokovania obecného zastupiteľstva sú odpovede na dopyty obyvateľov obce v časti Diskusia z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva. Odpovede na tieto dopyty tvoria písomnú prílohu zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva.
4. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy doručia písomne na obecný úrad najneskôr 6 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci bodu "Rôzne", prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade ich zaradení rokovať.
5. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

## **§ 6**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva. Prvé obecné zastupiteľstvo v roku sa uskutoční najneskôr do 45 dní po Novom roku a ďalšie zastupiteľstvá sa konajú vždy najneskôr do 45 dní od predchádzajúceho.
2. Rokovania obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Písomná pozvánka spolu s predkladanými materiálmi musí byť poslancom obecného zastupiteľstva elektronicky doručená najneskôr 5 pracovných dní pred riadnym rokovaním obecného zastupiteľstva. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia a kompletný navrhovaný program zasadnutia. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 3, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

## **§ 7**

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Okrem starostu obce a poslancov je účastníkom rokovania aj hlavný kontrolór obce. Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci organizácií zriadených alebo založených obcou a iných právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce. Obyvatelia obce majú právo zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktoré sú verejné.
  3. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
  4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
  5. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi najneskôr dve hodiny pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
  6. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, že sa nezíde podľa prezencie nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že obecné zastupiteľstvo nie je uznášaniaschopné, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
  7. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných a neprítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
  8. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje si ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
  9. Správy, návrhy a ostatné materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla predsedajúci, alebo príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva, alebo príslušný zodpovedajúci vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór a pod.
  10. K jednotlivým bodom programu rokovania obecného zastupiteľstva prebieha rozprava poslancov. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadá v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
  11. Do rozpravy sa hlásia poslanci a ostatní prítomní zdvihnutím ruky alebo písomne; predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

12. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení rozpravy prerokúvaného bodu programu. V rozprave je časový limit príspevku maximálne 5 minút.
13. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť starostu, poslanca ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak účastníci rušia rečníka pri jeho prejave, je predsedajúci povinný zabezpečiť poriadok. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
14. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného rečníka. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení obecného zastupiteľstva. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 1 minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit alebo nejde o faktickú poznámku, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
15. Rozprava sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva; o tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy a mimo poradia.
16. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
17. Diskusia je bodom rokovania obecného zastupiteľstva, v ktorom sa môžu hlásiť o slovo i občania prítomní na rokovaní obecného zastupiteľstva. V tejto časti programu môže predsedajúci udeliť slovo každému občanovi prítomnému na rokovaní obecného zastupiteľstva v poradí, v akom boli písomne alebo ústne prihlásení do diskusie. Časový limit na prednesenie pripomienky alebo dopytu občana je 5 minút.
18. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva zasadnutie ukončí predsedajúci.

## **ČASŤ II**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva**

#### **§ 8**

##### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva**

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
2. Predkladateľ, teda obecný úrad (starostom poverený pracovník obecného úradu) zodpovedá za to, že obsah materiálu i návrhu na uznesenie a znenie nariadenia je v súlade s ústavou, príslušnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania. Návrh uznesenia musí obsahovať ako obecné zastupiteľstvo vo veci rozhodlo napr. uznesenie schvaľuje, ukladá, berie na vedomie, odporúča...

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, zástupcovi starostu a štatutárnym zástupcom organizácií, ktoré zriadila alebo založila obec, alebo v ktorých má obec majetkovú účasť.

## § 9

### Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
4. V prípade, že obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ihneď postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
5. Procedurálne návrhy (ukončenie rozpravy, udelenie slova občanovi, vyhlásenie prestávky a pod.), ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme sú prijaté, ak za tieto návrhy hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
6. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Pred každým hlasovaním vykoná zapisovateľ prezentáciu všetkých poslancov. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho nemôže predsedajúci nikomu udeliť slovo. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. O prijatí návrhu na tajné hlasovanie rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
7. Poslanec obecného zastupiteľstva má právo na požiadanie nechať zaprotokolovať svoje stanovisko k návrhu na uznesenie.
8. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
9. Ak sa starosta domnieva, že prijaté uznesenie odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva tak, že ho nepodpíše v zákonom stanovenej lehote. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia nemôže starosta pozastaviť.
10. Ustanovenie odseku 9 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
11. Trojpätinová väčšina hlasov všetkých poslancov sa vyžaduje pri schvaľovaní rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva a štatútu obce.
12. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

13. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli, v miestnom rozhlase, na internetovej stránke obce a pod.).

## **§ 10**

### **Príprava tajného hlasovania**

1. Volebná komisia zabezpečuje priebeh tajného hlasovania a dozerá na dodržiavanie pravidiel tajného hlasovania. Volebná komisia si zvolí zo svojich radov predsedu komisie, ktorý vedie priebeh tajného hlasovania. Ak komisia nebola zvolená na začiatku rokovania OZ, musí byť akt jej voľby vykonaný najneskôr pred prvým tajným hlasovaním.
2. Tajné hlasovanie sa vykoná vhadením hlasovacieho lístka do pripravenej hlasovacej schránky, ktorá musí byť spoľahlivo zapečatená, resp. uzamknuteľná.
3. Hlasovací lístok musí byť označený okrúhlou pečiatkou obce, aby nemohol byť zneužitý alebo nahradený iným.
4. Hlasovací lístok musí obsahovať stručné a jasné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje a popis spôsobu vyznačenia odovzdaného hlasu.

## **§ 11**

### **Priebeh tajného hlasovania**

1. Po ukončení rozpravy k bodu programu, o ktorom bude OZ hlasovať tajným hlasovaním, vyzve predsedajúci predsedu volebnej komisie, aby sa s komisiou ujal činnosti a odovzdá mu vedenie zasadnutia počas trvania hlasovania.
2. Predseda volebnej komisie vyzve členov volebnej komisie, aby prítomným poslancom rozдали hlasovacie lístky.
3. Po rozdaní hlasovacích lístkov predseda volebnej komisie oboznámi poslancov s návrhom, o ktorom sa bude hlasovať, so spôsobom vyznačenia odovzdaného hlasu alebo úpravou hlasovacieho lístka, ak boli v rámci rozpravy podané doplňujúce návrhy.
4. O oboznámení poslancov s predmetom hlasovania a so spôsobom úpravy hlasovacích lístkov, vyzve predseda volebnej komisie poslancov k hlasovaniu.
5. Na čas nevyhnutne potrebný na hlasovanie preruší predsedajúci rokovanie OZ. V prípade potreby umožní predsedajúci pred vykonaním hlasovania poradu poslancov.
6. Pred začatím hlasovania prekontroluje volebná komisia, či hlasovacia schránka, do ktorej budú vhadzované hlasovacie lístky, je prázdna a predseda volebnej komisie zapečatí resp. uzamkne hlasovaciu schránku.
7. Poslanec vykoná hlasovanie vyznačením odovzdaného hlasu na hlasovacom lístku a jeho vhadením do uzavretej hlasovacej schránky.
8. Po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie otvorí hlasovaciu schránku a volebná komisia zistí výsledky hlasovania.
9. Po ukončení tajného hlasovania pokračuje rokovanie OZ.
10. Po sčítaní odovzdaných hlasovacích lístkov a zistení výsledkov tajného hlasovania, predsedajúci preruší rokovanie a vyzve predsedu volebnej komisie, aby oznámil výsledky hlasovania.



11. Predseda volebnej komisie prednesie správu volebnej komisie, ktorá musí obsahovať informácie o počte rozdanych hlasovacích lístkov, počte odovzdaných hlasovacích lístkov, počte platných a neplatných hlasov, počte odovzdaných hlasov za a proti, výsledok hlasovania a uznesenie, ktoré bolo hlasovaním prijaté.

## § 12

### Výsledky tajného hlasovania

1. Hlasovací lístok, ktorý nebol označený predpísaným spôsobom, je považovaný za neplatný.
2. Výsledok tajného hlasovania o návrhu je kladný, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, v prípade nariadenia obce 3/5 väčšina prítomných poslancov.
3. Pri hlasovaní o personálnych otázkach, pokiaľ ani jeden predložený návrh nebol prijatý, OZ opakovane hlasuje najskôr na najbližšom zasadnutí OZ.
4. Výsledok tajného hlasovania je zaznamenaný v písomnej správe volebnej komisie.
5. Správa volebnej komisie je neoddeliteľnou súčasťou – prílohou zápisnice z rokovania OZ. Spracováva sa dvoch vyhotoveniach po ukončení hlasovania a musí byť podpísaná všetkými členmi komisie. Odovzdané hlasovacie lístky sa archivujú samostatne v uzavretej zapečatenej obálke opatrenej podpisom starostu a predsedu volebnej komisie spolu s jedným exemplárom správy volebnej komisie.

## § 13

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom obce.
2. Starosta obce predkladá na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, ktorá je vždy prvým pracovným bodom programu prerokovávaného obecným zastupiteľstvom. Kontrolór obce predkladá obecnému zastupiteľstvu kontrolu plnenia uznesení podľa § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Obecný úrad a organizácie zriadené obcou vytvárajú podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonávajú činnosť v súlade s všeobecne záväznými nariadeniami obce.

## § 14

### Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenia obce nemôžu odporovať Ústave SR, zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom a Štatútu obce. Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení sa vzťahuje § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. K predloženému návrhu všeobecne záväzného nariadenia a k prerokovanej veci môžu poslanci predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované a podané ústne alebo vyhotovené písomne. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak poslanec vylúčenie spochybní, obecné zastupiteľstvo rozhodne bez rozpravy, či sa týmito návrhmi bude zaoberať. Pozmeňujúci návrh je prijatý, ak zaň hlasovala 3/5 väčšina prítomných poslancov. Na návrh poslanca sa o jednotlivých častiach pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschvália všetky časti návrhu, je potrebné, ak schválené časti tvoria obsahový celok, hlasovať o nich ešte ako o celku. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
3. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, postupom stanoveným v § 9 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku s tým, že všeobecne záväzné nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Obecný úrad (poverení pracovník) zabezpečí vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradných tabuliach a internetovej stránke obce najmenej na 15 dní. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

## **§ 15**

### **Dopyty (interpelácie) poslancov**

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, pracovníkom obecného úradu, vedúcim pracovníkom orgánov a organizácií zriadených obcou a hlavnému kontrolórovi vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vnesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť najneskoršie na ďalšom, bezprostredne nasledujúcom rokovaní obecného zastupiteľstva.
3. Interpelácia sa podáva písomne starostovi obce, ktorý ju zašle interpelovanému, poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určenému na interpeláciu.
4. Interpelovaný je povinný poslancovi písomne odpovedať na interpeláciu do 30 dní. Svoju odpoveď môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpeláciu. Poslanec môže výslovne požiadať o písomnú odpoveď na ústnu odpoveď na interpeláciu.

**§ 16**  
**Organizačno-technické zabezpečenie**  
**rokovaní obecného zastupiteľstva**

1. Z rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, zoznam prítomných poslancov, zoznam neprítomných poslancov (uviest' dôvod neprítomnosti) schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, zapisovateľ a určený overovateľ do 7 dní od posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva a od tejto doby sa aj s prílohami zverejní na internetovej stránke obce. Určený zapisovateľ spracuje zápisnicu do 3 dní od konania posledného zasadnutia a záznam z pracovnej porady poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa zaznamenáva na audio rekordér (diktafón) alebo audiovizuálny rekordér (videokamera). Zaznamenávanie rokovania obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad. Ten je povinný takto vytvorený záznam z rokovania zverejniť na internetovej stránke obce do 7 dní odo dňa konania rokovania obecného zastupiteľstva a umožniť jeho bezplatné stiahnutie verejnosťou.
3. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Za archiváciu materiálov zodpovedá zapisovateľ obecného zastupiteľstva.
4. Obecný úrad organizačne a technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva a archivovanie kompletných materiálov z neho. Vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

**§ 17**  
**Konanie a rozhodovanie OZ o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce**  
**v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. v z.n.p.**

A. Začatie konania: komisia pre ochranu verejného poriadku

1. OZ začne konať vždy, ak mu komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce (ďalej len komisia) predloží návrh na začatie konania a ak sa jej návrh opiera o zistenia podľa čl. 9, ods.2, písm. a) Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon).
2. Konanie začne dňom prijatia uznesenia OZ o návrhu komisie na začatie konania. Súčasťou prijatého uznesenia je meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého verejného funkcionára, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúceho z ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré mali byť porušené a prípadne aj návrh komisie na rozhodnutie vo veci samej (VZOR č. 1).
3. Ak je obci doručený podnet na začatie konania, považuje sa tento deň za deň začatia konania. V nadväznosti na lehotu pre rozhodnutie OZ vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania sa podnet bezodkladne doručí Komisii pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce, ktorá po preskúmaní náležitostí ustanovených v čl. 9, ods.2, písm. b) Ústavného zákona navrhne starostovi obce zvolanie OZ a predloží na rokovanie návrh na prijatie podnetu na ďalšie konanie (VZOR č. 2).
4. Ak podnet neobsahuje náležitosti ustanovené zákonom, komisia vyzve toho, kto podnet podal, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. V prípade, že nebude návrh doplnený, komisia navrhne OZ, aby rozhodlo o zastavení konania (VZOR č. 3).

## B. Priebeh konania

1. Po prijatí uznesenia OZ o začatí konania o návrhu komisie resp. prijatí podnetu na ďalšie konanie OZ umožní v rámci diskusie dotknutému funkcionárovi, aby sa k návrhu, resp. podnetu vyjadril a prípadne predložil doklady, resp. navrhol dokazovanie.
2. Po ukončení diskusie OZ buď bezprostredne pristúpi k hlasovaniu o konečnom návrhu komisie na rozhodnutie vo veci samej ak bol tento návrh predložený spolu s návrhom na začatie konania, alebo rozhodne o prerušení rokovania o tomto bode programu a uloží komisii vykonať ďalšie dokazovanie, ak je potrebné, alebo jej uloží pripraviť a v stanovenej lehote predloží OZ návrh na konečné rozhodnutie o návrhu resp. podnete.
3. Po vykonaní dokazovania a potom ako komisia predloží návrh na konečné rozhodnutie vo veci samej OZ pokračuje v rokovaní o návrhu resp. podnete a po ukončení diskusie prestúpi k hlasovaniu o návrhu komisie na rozhodnutie vo veci samej. Poslanci OZ sú oprávnení predložiť na hlasovanie aj alternatívne návrhy na rozhodnutie vo veci samej (návrh na zastavenie konania).

## C. Spôsob a podmienky rozhodovania vo veci samej

### Rozhodovanie o zastavení konania

1. Ak sa v konaní nepreukázalo porušenie príslušných ustanovení Ústavného zákona OZ rozhoduje v konečnom hlasovaní o zastavení konania.
2. Návrh na zastavenie konania obsahuje meno, priezvisko a funkciu dotknutého funkcionára, označenie príslušného ustanovenia ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení, ktoré malo byť porušené a odôvodnenie, v ktorom sa opíše priebeh konania a výsledky dokazovania, ktoré nasvedčujú, že nedošlo k porušeniu ústavného zákona a prípadne aj poučenie o tom, že takého rozhodnutie je konečné.
3. Návrh na zastavenie konania je prijatý, ak zaň hlasuje najmenej 3/5 – tinová väčšina prítomných poslancov OZ.
4. Konanie sa zastaví, ak sa dotknutý funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí podľa čl. 9 ods.6 Ústavného zákona vzdá svojej funkcie.
5. Ak návrh nezíska potrebný počet hlasov poslancov OZ pokračuje v konaní (VZOR č. 4).

### Rozhodovanie o vyslovení porušenia príslušných ustanovení ústavného zákona alebo zákona o obecnom zriadení

1. Ak sa v konaní preukázalo, že dotknutý funkcionár nespĺnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, alebo o oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 Ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ. Ak sa rozhodnutie potrebnou väčšinou neprijalo, znamená to, že sa konanie zastavuje.
2. Rozhodnutie obsahuje výrokovú časť, v ktorej sa uvedie meno, priezvisko a funkcia dotknutého funkcionára, ustanovenie ústavného zákona, ktoré bolo porušené dotknutým funkcionárom, sankcia, ktorá sa mu za toto porušenie ukladá, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku.

Ak sa rozhodnutím vysloví, že dotknutý funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s Ústavou Slovenskej republiky, ústavným zákonom alebo zákonom o obecnom zriadení, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť (VZOR č. 5).

3. OZ rozhodne vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania.

4. Rozhodnutie sa doručuje dotknutému funkcionárovi, ďalej tomu na čí podnet sa koná a starostovi obce.
5. Dotknutý funkcionár môže do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu, funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd Slovenskej republiky. Podanie návrhu má odkladný účinok. Ústavný súd Slovenskej republiky rozhodne o tomto návrhu do 60 dní odo dňa doručenia. Rozhodnutie Ústavného súdu Slovenskej republiky je konečné okrem rozhodnutia podľa čl. 12, ods.2 Ústavného zákona.
6. Vzory rozhodnutí č. 1 až 5 tvoria prílohu tohto rokovacieho poriadku.

### **§ 18** **Záverečné ustanovenia**

1. Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia v plnom znení.
2. Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
3. Na tomto rokovacom poriadku sa Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure uznieslo dňa 23. 2. 2015 uznesením č. 13/2015.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia 23.2.2015.
5. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Borskom Svätom Jure v zmysle uznesenia č. 43/2010 zo dňa 23.8.2010.

V Borskom Svätom Jure dňa 23.2.2015

Bc. Anna KRATOCHVÍLOVÁ  
starostka obce Borský Svätý Jur

# Príloha 1

Vzory rozhodnutí v konaní o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

## VZOR č. 1

Uznesenie obecného zastupiteľstva o začatí konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure na svojom zasadnutí dňa..... prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce na začatie konania proti.....  
/uvedie sa meno, priezvisko, funkcia, trvalý pobyt funkcionára/ vo veci porušenia  
/napr. povinnosti podať písomné oznámenie podľa čl. 7 ods.5 Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. v lehote ustanovenej v čl. 7, ods.1 Ústavného zákona/ a takto

r o z h o d l o

Dňom.....(konania rokovania OZ) sa

z a č í n a k o n a n i e

proti.....(meno, funkcia)

vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov pre porušenie (uvedie sa dôvod porušenia).

## VZOR č. 2

Uznesenie obecného zastupiteľstva o prijatí podnetu na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov na ďalšie konanie.

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure na svojom zasadnutí dňa..... prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce na prijatie podnetu.....  
/ uvedie sa meno, trvalý pobyt podnecovateľa /proti/ uvedie sa meno, priezvisko, funkcia, trvalý pobyt funkcionára/ vo veci.....  
/ uvedie sa obsah porušenia zákona/ a takto

r o z h o d l o

Podnet...../ uvedie sa meno podnecovateľa/ na začatie konania  
proti...../meno, funkcia/ vo veci ochrany verejného záujmu a  
zamedzenia rozporu záujmov pre porušenie...../ obsah/ sa  
p r i j í m a n a ď a ľ š i e k o n a n i e

### VZOR č. 3

Uznesenie obecného zastupiteľstva o zastavení konania o podnete na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov na ďalšie konanie.

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure na svojom zasadnutí dňa.....prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce o zastavení konania o podnete..... / uvedie sa meno, trvalý pobyt podnecovateľa/ na začatie konania proti ..... /uvedie sa meno, funkcia, trvalý pobyt funkcionára/ vo veci porušenia..... /obsah/, a takto

### r o z h o d l o

Konanie na podnet...../meno podnecovateľa/ na začatie konania proti...../meno, funkcia/ vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmu pre porušenie povinností vyplývajúcich z Ústavného zákona č.357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov  
s a z a s t a v u j e.

### O d ô v o d n e n i e

Stručne sa uvedie:

- kedy bol podnet podaný (doručený),
- kedy ho prerokovala komisia a jej zistenie o tom, že podnet neobsahoval náležitosti ustanovené v čl. 9, ods.2 Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. (napr. nebolo v ňom uvedené, ktoré ustanovenie ústavného zákona mal dotknutý verejný funkcionár porušiť),
- informácia o tom, že komisia vyzvala podnecovateľa na doplnenie podnetu v lehote do.....dní a poučila ho, že ak svoj podnet nedoplní, konanie o jeho podnete bude zastavené,
- konštatovanie, že podnecovateľ v určenej lehote svoj podnet nedoplnil.

P o u č e n i e: proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok

#### VZOR č. 4

Uznesenie obecného zastupiteľstva o zastavení konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenie rozporu záujmov

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom jure na svojom zasadnutí dňa.....prerokovalo návrh komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov obce na zastavenie konania proti..... /meno, priezvisko, funkcia, trvalý pobyt funkcionára/ vo veci porušenia povinnosti...../obsah/, a takto

#### r o z h o d l o

Konanie proti...../meno, priezvisko, funkcia/ vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmu pre porušenie povinnosti...../obsah/ sa z a s t a v u j e

#### O d ô v o d n e n i e

V odôvodnení sa stručne uvedie:

- kedy a na návrh (podnet) koho sa konanie začalo,
- stručný popis priebehu konania vrátane informácií o vykonaných dôkazoch,
- konštatovanie, že na základe vykonaného dokazovania sa nepreukázalo, že dotknutý verejný funkcionár porušil príslušnú povinnosť alebo obmedzenie.

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

#### VZOR č. 5

Uznesenie obecného zastupiteľstva o prijatí rozhodnutia vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov

Obecné zastupiteľstvo v Borskom Svätom Jure na svojom zasadnutí dňa.....v konaní o ochrane verejného záujmu a zamedzení rozporu záujmov proti...../meno, funkcia, trvalý pobyt funkcionára/ vo veci porušenia...../obsah/

#### r o z h o d n u t i e

- 1...../meno funkcionára/ p o r u š i l /označiť príslušný článok zákona,
- 2...../meno, funkcia/ sa u k l a d á pokuta/ vid' ďalšie možnosti /vo výške...../jeho mesačného platu t.j...../, ktorú je povinný uhradiť do 30 dní od právoplatnosti tohto rozhodnutia na účet obce Borský Svätý Jur, IČO 00309401 vedený v Dexia banka Senica číslo účtu 3202000002/5600.

#### o d ô v o d n e n i e



V odôvodnení sa stručne uvedie:

- kedy a na návrh /podnet/ koho sa konanie začalo,
- stručný popis priebehu konania vrátane informácií o vykonaných dôkazoch /priebehu dokazovania/,
- konštatovanie, že na základe vykonaného dokazovania sa jednoznačne preukázalo, že dotknutý verejný funkcionár porušil povinnosť ustanovenú v príslušnom ustanovení Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z.
- označenie ustanovení ústavného zákona, na základe ktorých bolo vydané rozhodnutie, t.j. tých o ktoré sa opiera výroková časť rozhodnutia.

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať návrh na jeho preskúmanie Ústavnému súdu Slovenskej republiky v lehote do 15 dní odo dňa jeho schválenia OZ .

V Borskom Svätom Jure 23.2.2015