



Obec Borský Svätý Jur
hľadá vhodných kandidátov na pozíciu

Samostatný odborný referent – účtovníčka/účtovník

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce:

Borský Svätý Jur č. 690, 908 79 Borský Svätý Jur

Ponúkaný plat (brutto):

- 839,50 – 1047,50 € v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme, osobný príplatok

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok, po jej ukončení možnosť pracovný pomer predĺžiť na dobu neurčitú

Počet obsadzovaných miest: 1

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste

Komplexné zabezpečovanie účtovníckej agendy:

- evidencia dodávateľských a odberateľských faktúr
- úhrady dodávateľských faktúr
- vystavovanie faktúr (voda, nájom pozemku)
- vedenie knihy záväzkov a pohľadávok
- predkontácia účtovných dokladov
- zaúčtovanie účtovných dokladov v peňažnom denníku
- kontrola peňažného denníku s bankovými výpismi
- odsúhlasenie príjmových a výdavkových platieb na jednotlivých strediskách
- evidencia a splácanie úverov
- evidencia a zúčtovanie transferov zo ŠR, VÚC, EÚ
- kontrola zostatkov na účtoch v hlavnej knihe
- zostavovanie kvartálnej a ročnej účtovnej uzávierky a účtovných výkaz
- vypracovanie záverečného účtu obce, konsolidovanej výročnej správy a poznámok
- spracovanie vnútroorganizačných dokumentov a smerníc pre úsek financovania
- evidencia a inventarizácia majetku obce
- prípravenie podkladov pre audit

Rozpočet:

- zostavovanie rozpočtu
- navrhovanie zmien rozpočtu
- realizácia úpravy rozpočtu podľa rozpočtových opatrení

Evidencia dotácií spoločenským organizáciám:

- zmluvy so spoločenskými organizáciami – dotácie obce
- zúčtovanie poskytnutých dotácií spoločenským organizáciám

Poistenie majetku, likvidácia poistných udalostí – zodpovednosť za škodu

Požiadavky na zamestnanca

Minimálne požadované vzdelanie

- úplné stredné odborné s maturitou

Zameranie, odbor:

- ekonomika, účtovníctvo

Počítačové znalosti:

- Microsoft Excel – užívateľská úroveň
- Microsoft Word - užívateľská úroveň

Iné kritériá a požiadavky

- bezúhonnosť
- flexibilita
- vysoké pracovné nasadenie
- komunikatívnosť
- precíznosť
- zodpovednosť
- analytické myslenie

Iné výhody

- práca v stabilnej organizácii
- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas v jednozmennej prevádzke
- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zamestnanecké benefity
- 5 dní dovolenky navyše

Informácie o výberovom konaní

Predpokladaný termín nástupu

1.9.2023

K žiadosti je potrebné priložiť:

- fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- profesijný štruktúrovaný životopis

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám svoju žiadosť spolu s požadovanými dokladmi najneskôr **do 31. júla 2023** na adresu:

Obecný úrad
Borský Svätý Jur 690
908 79 Borský Svätý Jur

Kontaktná osoba: Lucia Draškovičová

Tel.: 034/777 21 21, 0910 92 79 72

E-mail: info@borskysvatyjur.sk

Obec Borský Svätý Jur si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Borský Svätý Jur, 18.7.2023